



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างทดลองงาน เป็นไปด้วยความชัดเจน มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานต้นสังกัดต้องเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยงดูแลพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยง

ข้อ ๔ หน่วยงานต้นสังกัดต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในระหว่างทดลองงาน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๔.๑ คณบดี                                  | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ ประธานหลักสูตร/ภาควิชา                 | กรรมการ             |
| ๔.๓ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพี่เลี้ยง | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๕ หน่วยงานต้นสังกัดต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในระหว่างทดลองงาน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๕.๑ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน          | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ หัวหน้ากอง/หัวหน้าหน่วยงาน             | กรรมการ             |
| ๕.๓ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพี่เลี้ยง | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๖ หน่วยงาน.../

ข้อ ๖ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่บันทึกส่งตัวบุคลากรแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของ  
พนักงานมหาวิทยาลัยถึงระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง การเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เลี้ยง  
รวมทั้งการเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ในวันแรกที่พนักงานมหาวิทยาลัยมารายงานตัว  
ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การดำเนินการตามที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งในหนังสือส่งตัวบุคลากร  
ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ  
ในการวินิจฉัยชี้ขาด กรณีเกิดปัญหาในการใช้บังคับประกาศดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่.....๒๕๕๔

ส่งแล้ว

วันที่ 8/ส.ค. 1๕4

ผู้ส่ง *Om*

ผู้รับ Public

๑:๑๒



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ โทร.๘๕๒๖  
ที่ กจ ๔๓๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดีนั้น คณะกรรมการขอแจ้งมติการประชุมดังนี้

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

วาระที่	เรื่อง
๕	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๕.๓	<p><b>พิจารณาเกี่ยวกับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในระยะทดลองงาน</b></p> <p>สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือน ๑.๑ เท่า โดยมีเงื่อนไขว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานก่อน</p> <p>ปัญหาพบว่าส่วนใหญ่หน่วยงานไม่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในช่วงทดลองงานหรือส่งผลการประเมินเกินระยะเวลาที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กำหนดให้ในใบส่งตัวบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์ล่าช้า</p> <p>หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้หารือรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผศ.ไวภูณท์ ทองอร่าม) และมีข้อเสนอแนะให้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอแต่งตั้งคำสั่งรายชื่อผู้ทำหน้าที่พี่เลี้ยงและรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงานประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>๑. คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ประธานกรรมการ</li><li>๒. ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าหน่วยงาน กรรมการ</li><li>๓. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพี่เลี้ยง กรรมการและเลขานุการ</li></ol></li><li>2. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยทราบถึงกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยง รวมทั้งการเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานทราบวันแรกที่มารายงานตัว</li></ol>

วาระที่	เรื่อง
๕.๓	(ต่อ)
	๓. การดำเนินการตามที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่แจ้งในหนังสือส่งตัวบุคลากรให้ถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตนำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
งานที่ต้องดำเนินการ	แจ้งคณะ สำนัก สถาบัน และทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

เพื่อ

พิจารณา หากเห็นชอบ  
ตามที่ขอที่ประชุมค.บ.ว. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ ครั้งที่ ๕ (๕.๓)  
เห็นชอบตามที่ประธานค.บ.ว. 11แจ้ง ค.บ.ว. ค.บ.ว. สำนัก  
ทุกหน่วยงาน สืบเนื่องจากมติที่ประชุมค.บ.ว.ค.บ.ว.

O. S

29 ก.ค. 2554

- ทราบ
- ลงนาม
- ปฏิบัติ
- อื่นๆ
- ส่งคืน

30 ก.ค. 2554

(ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

31 ก.ค. 2554



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ โทร.๘๕๒๖

ที่ กจ/

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์  
การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตามมติคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔)

(นางสุวารี ศิลปะ)

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

(ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ วงษ์ศิริ)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี